

Hinweise zum Ausfüllen der Bewerbungsunterlagen

ERASMUS+ Partneruniversitäten und Fachbereichspartnerschaften

Einzureichende Bewerbungsunterlagen

jeweils in der Onlinebewerbung hochladen und per Email einreichen

- Onlinebewerbung** (1x für alle 3 Wünsche ausfüllen und absenden, begleitende Dokumente hochladen, generiertes PDF-Dokument unterschreiben und zusammen mit allen Begleitdokumenten und Nachweisen per Email einreichen)
- Tabellarischer Lebenslauf** (Auf Englisch oder Deutsch, erforderliche Angaben: Geburtsdatum/-ort, aktuelle Adresse, Telefonnummer, Emailadresse, Staatsangehörigkeit)
- Motivationsschreiben** (max. 1 Seite, für jede Partneruni separat, auf Englisch oder Deutsch, Name und Unterschrift nicht vergessen! Inhaltlicher Bezug auf die konkrete Universität und das Studienvorhaben)
- Aktuelles Transcript of Records** (Vom Prüfungsamt unterschrieben, auf Englisch oder Deutsch)
- Bachelorzeugnis** (Nur für Masterstudierende im 1. Semester erforderlich)
- Vorläufige Kursliste** (Formlose Liste für jede Partneruniversität separat, Umfang 30 ECTS pro Semester)
- Sprachnachweise** (Auf Vorgaben zu Niveau und Nachweisart der Partneruniversitäten achten)
- Weitere Nachweise, ggf. über bisherige Auslandsaufenthalte**

Allgemeine Hinweise:

- **Der Bewerbungstermin für das gesamte Akademische Jahr 2025/26 (WS 2025/26 und/oder SoSe 2026) ist der 6. Februar 2025!**
- Link zur [Onlinebewerbung](#); es muss zunächst ein Account angelegt werden.
- In der Onlinebewerbung kann auch der Erasmus+ Zuschuss beantragt werden.
- Es können in der Onlinebewerbung bis zu 3 Austauschwünsche nach Priorität geordnet angegeben werden. Dabei ist auch die Kombination von Fachbereichs-, Erasmus+ und Hochschulpartnerschaften möglich. Es muss dann darauf geachtet werden, die weiteren Bewerbungsunterlagen an korrekter Stelle einzureichen (Bewerbungen für Hochschulkooperationen gehen an das International Office, Erasmus+ Bewerbungen an den jeweiligen Fachbereich).
- Bitte nutzen Sie das Kommentarfeld in der Onlinebewerbung, um auf aktuell noch laufende oder geplante Sprachkurse hinzuweisen.
- **Abgabe der Erasmus+ Bewerbungsunterlagen (unterschriebene Onlinebewerbung + begleitende Dokumente und Nachweise im PDF-Format) im Büro für Auslandsstudium & internationale Kooperationen des FB01 bei Mareike Tudor (per Email an mareike.tudor@uos.de).**

Vorläufige Kursliste:

- Nach den Erasmus+ Richtlinien müssen 30 ECTS pro Semester bzw. 60 ECTS pro Jahr im Auslandsstudium belegt werden, um eine Förderung zu erhalten.
- Sollten die Kursangebote für das Akademische Jahr 2025/26 noch nicht verfügbar sein, orientieren Sie sich bitte am diesjährigen Kursangebot (eine Anpassung der Kurswahl ist zu einem späteren Zeitpunkt noch möglich).
- Achten Sie bitte beim Zusammenstellen der Kurse darauf, dass diese auf Ihrem Studienniveau (BA/MA) und an dem konkreten Partnerfachbereich der Gastuniversität stattfinden (fachfremde Kurse sind teilw. möglich, bedürfen aber der gesonderten Rücksprache).
- Die Anrechnung der Kurse aus dem Auslandsstudium wird nach der Zusage für einen Platz und vor Beginn des Auslandsaufenthaltes mit einem Learning Agreement vereinbart. Ansprechpersonen sind hier die jeweiligen internationalen Koordinator*innen der Institute am FB01.